

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

organizowanych przez

Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu

Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków realizowanych na studiach podyplomowych, przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT), zwaną dalej „Uczelnią”.

W przypadku prowadzenia przez Uczelnię zamawianych (współfinansowanych ze środków zewnętrznych) studiów podyplomowych, integralną część do niniejszego regulaminu stanowi aneks zawierający szczegółowe regulacje konkretnych studiów. W razie kolizji postanowień regulaminu z aneksem, przyjmuje się, że nadrzędną moc ma aneks.

I WARUNKI PRZYJĘCIA

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów wyższych I-ego stopnia (licencjackich lub inżynierskich) albo II-go stopnia (magisterskich).
2. Opłata administracyjna (rekrutacyjna) regulowana jest w momencie składania podania na studia zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim zarządzeniem wewnętrznym Kanclerza.
3. W przypadku złożenia przez kandydata rezygnacji przed rozpoczęciem studiów, opłata administracyjna (rekrutacyjna) nie podlega ona zwrotowi. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy studia nie zostaną uruchomione – wówczas opłata administracyjna zwracana jest na konto kandydata.
4. Kandydaci na studia podyplomowe przyjmowani są na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych warunków rekrutacyjnych w przypadku naboru na kierunek studiów podyplomowych realizowany przy wsparciu zewnętrznego finansowania lub studiów podyplomowych z góry określoną maksymalną liczbą słuchaczy.
5. Liczba miejsc jest ograniczona. Warunki i tryb rekrutacji zostają zatwierdzone corocznie przez Senat dla każdego z realizowanych przez Uczelnię kierunków.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Program studiów podyplomowych obejmuje zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria, zaliczenia i egzaminy) prowadzone w systemie niestacjonarnym.
2. Studia trwają od 2 do 3 semestrów w zależności od kierunku.
3. Zajęcia odbywają się w siedzibie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu przy ul. Sołtysowickiej 19B lub w przypadku realizacji kierunków zamawianych mogą odbywać się w innej siedzibie wskazanej przez Uczelnię, podczas zjazdów sobotnio-niedzielnych wynikających z zatwierdzonego terminarza zjazdów na dany rok akademicki.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i obcym z tłumaczem.

III ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Rok akademicki obejmuje okres zajęć dydaktycznych, przerwę międzysemestralną oraz wakacje.
2. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje indeks, który dokumentuje przebieg jego studiów.
3. Programy studiów są tworzone zgodnie z wytycznymi Ustawy o Szkolnictwie Wyższym i zatwierdzone przez Senat MWSLiT.
4. Stroną organizacyjną studiów podyplomowych zajmuje się:

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu,
ul. Sołtysowicka 19 B, 51-168 Wrocław
tel. (71) 324-68-48 wew. 148, fax (71) 325 15 61
strona internetowa: <http://www.studia-podyplomowe-wroclaw.com/>,
e-mail: podyplomowe@mssl.com.pl

IV WYKŁADOWCY

1. Prowadzącymi zajęcia na studiach są doświadczeni pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu oraz innych uczelni krajowych i zagranicznych, a także specjaliści praktycy.

V MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

1. Słuchacze studiów mogą korzystać z czytelni i biblioteki Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu oraz mają do dyspozycji portal z umieszczonymi materiałami dydaktycznymi dostępnymi po zalogowaniu.

VI OBOWIĄZKI I PRAWA SŁUCHACZY

1. Słuchacz uczestniczy w zajęciach dydaktycznych według planu studiów. Wszystkie przedmioty w ramach kierunku są obowiązkowe.
2. Uczestnicy studiów obowiązani są do systematycznego uczęszczania na zajęcia oraz przygotowania się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących.
3. Dopuszczalna absencja wynosi 20% czasu trwania studiów.
4. Uczestnik nieprzestrzegający dyscypliny studiów i obowiązujących terminów zaliczeń może zostać skreślony z listy uczestników, a w przypadku, gdy został on zgłoszony przez zakład pracy, o fakcie skreślenia powiadamia się pracodawcę.
5. Uczestnicy zobowiązani są do zgłaszania zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, danych do faktury.
6. Słuchacze są zobowiązani do zarejestrowania się na e-portalu uczelni i regularnego śledzenia informacji tam zamieszczanych, w szczególności tuż przed każdym zjazdem. E-portal jest podstawowym kanałem dystrybucji informacji pomiędzy Dziekanatem Studiów Podyplomowych a słuchaczami studiów, dlatego wszelkie informacje na nim zamieszczone uważa się za dostarczone uczestnikom.
7. Uczestnicy studiów zobowiązani są też do zasięgania informacji o studiach podyplomowych na stronie internetowej uczelni, w dziale studiów podyplomowych.
8. Słuchacze zobowiązani są do uzyskiwania zaliczeń na ostatnim wykładzie każdego przedmiotu (informacja ta zawarta jest w planie zajęć).
9. Formę i warunki zaliczenia każdego przedmiotu określa wykładowca prowadzący zajęcia.
10. Do obowiązku słuchacza studiów podyplomowych należy staranne i rzetelne wypełnianie indeksu, w tym uzyskanie wpisów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze.
11. Słuchacz ma prawo do otrzymania zaświadczenia informującego o uczestnictwie w zajęciach.

VII ZASADY REZYGNACJI I WZNOWIENIA

1. Uczestnicy mają prawo do rezygnacji z udziału w studiach podyplomowych, ze skutkiem na następny nierozpoczęty semestr studiów. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dostarczona osobiście do Dziekanatu

Studiów Podyplomowych lub wysłana listem poleconym na adres uczelni. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień skutecznego doręczenia dokumentu.

2. Słuchacz ma prawo wznowić naukę po uprzednim skreśleniu go z listy słuchaczy w ciągu 2 lat od daty skreślenia, kontynuując edukację na kolejnej edycji studiów podyplomowych o ile została ona uruchomiona.

VIII PŁATNOŚCI

1. Nauka na studiach podyplomowych jest odpłatna.
2. Uczestnicy studiów zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat czesnego zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, dołączonym do umowy.
3. Uczestnik, który nie uiścił opłaty za studia podyplomowe w przewidzianym harmonogramem terminie, traci prawo do uczestniczenia w zajęciach.
4. Nieobecność słuchacza na zajęciach nie jest równoznaczna z rezygnacją ze studiów podyplomowych i związanych z nimi zobowiązaniami finansowymi.
5. Studia realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze Funduszy Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych mogą być bezpłatne dla uczestników lub wiązać się z obniżoną opłatą, zgodnie z warunkami danego projektu.

IX ZASADY PŁATNOŚCI

1. Uczestnik studiów ma do wyboru następujące formy płatności czesnego (w terminach wyznaczonych harmonogramem):
 - a) opłata jednorazowa całej kwoty (uczestnikowi przysługuje 5% rabatu od kwoty czesnego),
 - b) opłata w dwóch równych ratach,
 - c) opłata w czterech równych ratach.
2. W przypadku konieczności otrzymania faktury za opłatę czesnego lub opłatę rekrutacyjną, fakt ten należy zgłosić w Dziekanacie Studiów Podyplomowych przed dokonaniem wpłaty, podając pełne dane potrzebne do wystawienia faktury (nazwę podmiotu dokonującego wpłaty, dokładny adres, numer NIP). Faktura zostanie wystawiona po zarejestrowaniu środków na koncie uczelni i wysłana na adres do korespondencji podany przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym (jeżeli płatnikiem jest osoba fizyczna) lub na adres firmy, z której konta bankowego wpłynęły środki (jeżeli płatnikiem jest firma).
3. Za wydanie świadectwa pobierana jest dodatkowa opłata, zgodnie z bieżącym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. W przypadku skierowania przez zakład pracy co najmniej 4 pracowników na studia podyplomowe prowadzone przez MWSLiT, kierującemu przysługują:
 - a) 10% upustu w przypadku opłaty jednorazowej za wszystkich skierowanych przez zakład słuchaczy

- b) 5% upustu w przypadku opłaty w dwóch ratach za wszystkich skierowanych przez zakład słuchaczy
- 5. Rabaty i upusty wymienione w pkt. IX.1 i IX.4 nie obowiązują w przypadku studiów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze Funduszy Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych.
- 6. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto:
Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu
ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław
Bank Zachodni WBK S.A., nr: 82 1090 2398 0000 0001 1527 4070
- 7. Z uwagi na konieczność zaplanowania optymalnych warunków przeprowadzania zajęć, okresem rozliczeniowym jest jeden semestr.
- 8. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy w sytuacji, gdy Słuchacz wniósł z góry opłatę, Uczelnia, na pisemny (pod rygorem nieważności) wniosek Słuchacza, dokona zwrotu czesnego proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za wykorzystane świadczenie w ustalonym okresie rozliczeniowym.

X WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

- 1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania świadectwa jest:
 - a) uzyskanie określonych w programie kształcenia studiów podyplomowych efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS,
 - b) rozliczenie się z biblioteką MWSLiT,
 - c) rozliczenie finansowe z uczelnią,
 - d) w zależności od kierunku – uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub złożenie pracy dyplomowej połączonej z egzaminem końcowym.
- 2. Na kierunkach objętych obowiązkiem złożenia pracy dyplomowej słuchacze zobowiązani są do jej dostarczenia do dziekanatu w terminie na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony.
- 3. Pracę dyplomową z dołączonym streszczeniem w języku polskim oraz angielskim lub francuskim (do wyboru) należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach; pierwszy, z przezroczystą okładką, oprawiony w sztywny grzbiet z wsuwanymi kartkami (do zwrotu po obronie) oraz drugi, bez okładki, przedziurkowany i związany sznurkiem, obowiązkowo drukowany dwustronnie (egzemplarz do archiwum).
- 4. Okres przewidziany na obronę pracy końcowej mija po upływie 2 lat od momentu zakończenia studiów, za który przyjmuje się datę ostatniego zjazdu.
- 5. Prace dyplomowe prowadzone są przez promotorów. Promotorem na studiach podyplomowych może być pracownik Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu lub pracownik innych uczelni krajowych i zagranicznych, a także specjalista praktyk.
- 6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent powołany przez dziekana.

7. Na podstawie pozytywnie zdanego egzaminu słuchacze otrzymują Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych, a w określonych przypadkach również specjalistyczny certyfikat.